SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar Gestión Documental CEAI AMT

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	HEBER ANDRES VALENCIA CUERO	1130670978		✓	Instructor	SENA CEAI	Havalenciac@sena.edu.co	3167696246	N/A	
	Wilson H. Perez F.	9A378[illegible]		Y		SENA CEAI	Wperez1@sena.edu.co	3186343642	N/A	
	Jonathan Moreno Murillo	94521899		X	Instructor	Sena CEAI	jsmoreno@sena.edu.co	3168340842	N/A	
	Sergio Santos	15646465		X		SENA CEAI	Sosantos@sena.edu.co	3145475670	N/A	
	Mauricio Montoya	16.929.410		✓		SENA CEAI	jmmontoya@sena.edu.co	3137314603	N/A	
	Stella Osorio P.	66.855.330		✓		SENA CEAI	sosorio@senaedu.co	3108249225	N.A	
	Ismael E Caballo	79418775		X		SENA CEAI	icaraballo@sena.edu.co	3152432596	N/A	
	Edwin Gutierrez	1.706.777		✓		SENA CEAI	egutierrez@sena.edu.co	3202411455	N/A	
	Laura M. Q. H.	66.990.658		✓		Sena CEAI	Lmhernandezq@sena.edu.co	3162954[illegible]	N/A	
	Diego Vasquez	1130658[illegible]		X		SENA CEAI	dvasquezr@sena.edu.co	3135543[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 0910 DEL DÍA 09 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar Gestión Documental CEAI AMT

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Chaverra	6343354		X		SENA-CEAI AMT	Jchaverra@sena.edu.co	3103973457	N/A	
2	Everth Lopez	7709140007		✓		SENA CEDI	elopez@sena.edu.co	3003475496	N/A	
3	Tatiana Campaz	1130637605		✓		SENA CEAI	tcampaz@sena.edu.co	3004540806	N/A	
4	Catherine Montoya	1144154937		✓		SENA CEAI	dcmontoyagra@senaedu.co	3045352134	N/A	
5	Carlos Arango	94550027		✓		SENA CAIMITÍ	carangure@sena.edu.co	3205766613	N/A	
6	Eliana P. Lopez	31486484		✓		SENA CEAI	eplopez50@sena.edu.co	3116388992	N/A	
7	Nestor Agnecia	16797353		X		SENA CGAI	nagracian@sena.edu.co	3106619803	N/A	
8	Carlos Bueno	16364546		X		CEDI SENA	cbueno@sena.edu.co	3176616612	N/A	
9	Jerson Tilano Novoa	1143850679		X		SENA CEAI	Jtnovoa@sena.edu.co	3176939538	N/A	
10	Cesar A. Cossio	1130586370		X		SENA CEAI	Cacossio@sena.edu.co	3158714202	N/A	Cesar A. Cossio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar Gestión Documental CEAI AMT

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julio De Avila #	1047491041		X		SENA CEAI	jmdeavila@sena.edu.co	3044778557		
	Enrique Quintero Collazos	16378349		X		SENA CEAI	equintero943@soy.sena.edu.co	3017170627	N/A	
	Jorge I. Ospina Mejia	6104194		X		SENA CEAI	jiospinam@sena.edu.co	3104920814	N.A	
	Jose Capacho	1235250627		X		SENA CEAI	Jfcapacho@sena.edu.co	3114081098	N.A	
	ADALBERTO QUIÑONES M	14470928.		X		SENA CEDI	aquintana@sena.edu.co	3107545149	N_A	
	Diego Cortés Q	16'751.627		X		SENA CEAI	diegoc44@misena.edu.co	31628137776	N/A	
	Alba Lucero.	1821551094		X		SENA CEAI	alamurca@sena.edu.co	3148179113	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en [illegible] de lo establecido legalmente

ACTA No. 09102023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar Gestión Documental CEAI AMT.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, octubre 09 2023	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 05:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sena Complejo Salomia CEAI Taller 22A	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle / CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo inicial 2. Verificación de asistencia 3. Desarrollo de la Reunión – Gestión Documental CEAI AMT		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Gestión Documental CEAI AMT.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo Inicial**

   La líder de la AMT CEAI realiza el saludo inicial, indicando las actividades a desarrollar el día de hoy:

   - Realizar la verificación y actualización de la Gestión Documental.

SEMANA DEL 9 AL 13 DE OCTUBRE					
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	LUGAR	RESPONSABLE DEL ACTA
9/10/2023	8:00am	17:00	Gestión Documental	SENA	WILSON PEREZ
10/10/2023	8:00am	17:00	Materiales de Formación Desarrollo Curricular	SENA	JEISON NAVIA
11/10/2023	8:00am	12:00 Tarde Trabajo Autónomo	Información certificación calendario A. Desarrollo Curricular	SENA	JORGE IVAN OSPINA
12/10/2023	8:00am	12:00:00 tarde trabajo Autónomo	Cierre Gestión Documental	SENA	JOSE FRANCISCO CAPACHO
13/10/2023			Cierre actividades		

La Líder, presenta al nuevo instructor de Sistemas y Programación de Software, Thawlis Guierrez.

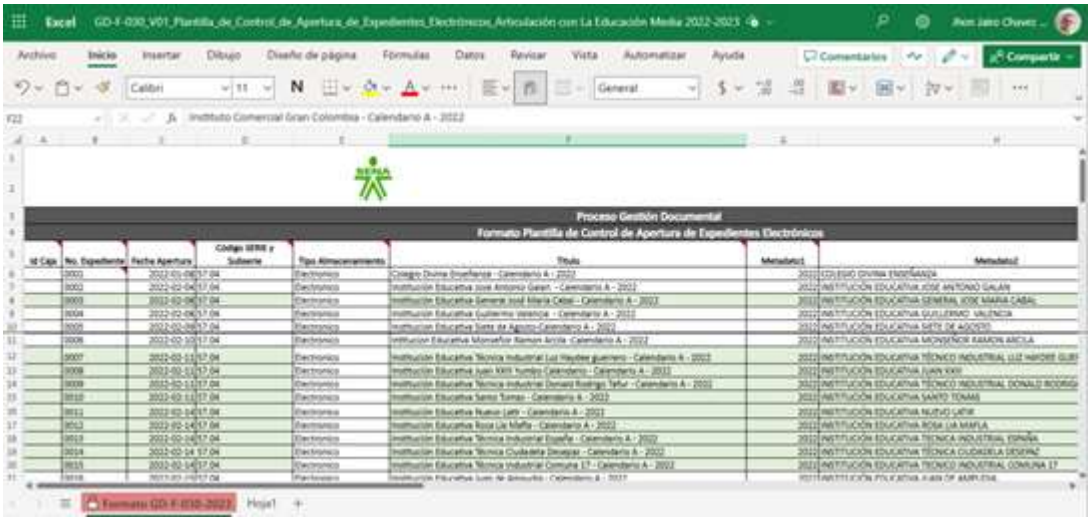
2. **Verificación de asistencia:**

   Se incluye Listado de Asistencia.

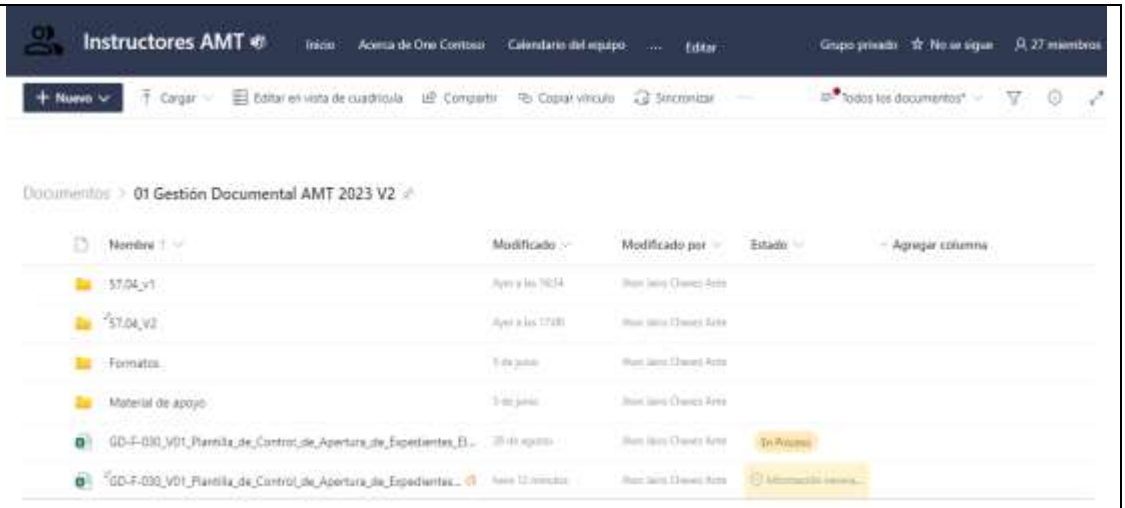
3. **Desarrollo de la Reunión – Gestión Documental CEAI AMT**

   El instructor Jhon Jairo Chavez procede a dar un informe del estado de la Gestión Documental y realiza la explicación de las ultimas directrices respecto a la forma como se debe actualizar la información de las carpetas digitales de la Gestión Documental que encuentra en el SharePoint.

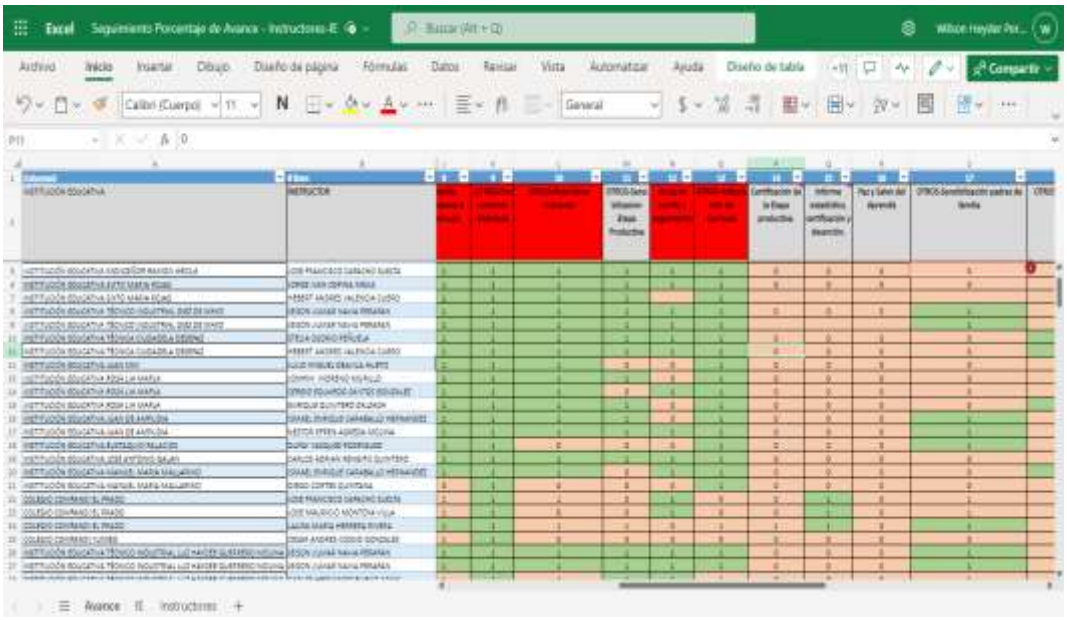
   Los instructores de cada IE deben verificar que las ultimas actualizaciones de la Gestión Documental se hayan realizado.



   En la carpeta 57.04.V2 debe quedar consolidada y actualizada la Gestión Documental de cada IE, según lineamientos.



Una vez se cargue la información en el SharePoint se debe actualizar la Hoja de Control de cada IE y se debe actualizar el archivo Excel de control de evidencias:



Los instructores a cargo de cada IE deben mantener actualizada la respectiva Gestión Documental, para que esta permanezca actualizada.

Por novedad en la gestión de los materiales se invierten las actividades programadas según cronograma en los días martes y jueves.

CONCLUSIONES

- **Se realizó sesión de verificación y actualización de la Gestión Documental de la AMT CEAI.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Continuar con la Gestión Documental de acuerdo con el cronograma actualizado.	Instructores AMT CEAI	Octubre 10 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)








Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.